

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА «ГИМНАЗИЯ № 9»

644012, г. Омск, ул. СибНИИСХоз, д.3, кор.2

тел/факс 77-63-81, тел 77-58-90, sch009@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема граждан в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия № 9»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32,
- Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного приказом Министерства образования Омской области от 27 января 2014 года № 5,
- Уставом БОУ г. Омска «Гимназия № 9»
в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования и обеспечения своевременного выявления и устройства не обучающихся детей.

1.2. Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия № 9» (далее – Учреждение) в первую очередь осуществляет прием граждан Российской Федерации, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – граждане, дети).

1.3. Прием детей в Учреждение на получение начального и основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.5. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 7 рабочих дней после приема документов.

1.6. Учреждение не вправе отказать в приеме гражданину РФ, не зарегистрированному в установленном порядке по месту жительства, но фактически проживающему на закрепленной территории.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия

свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами РФ.

1.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, учебный план и форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с

- уставом Учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- распорядительным актом органов местного самоуправления в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории),
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок приема в Учреждение.

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах, а не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют

– оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении, а при наличии – паспорта ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

– оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или ксерокопию паспорта самого ребенка и страницы с указанием места жительства

Для допуска ребенка к занятиям дополнительно необходимо представить медицинскую карту ребенка (школьника), форма 026-у, утвержденная Министерством здравоохранения РФ 03.07.2000 года, приказ № 241.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. При приеме в течение учебного года в первый и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют сведения о текущей успеваемости ребенка и личное дело (карту) обучающегося, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

2.6. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления детей в Учреждение не допускается.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ или (и) имеющих родных сестер, братьев, обучающихся в Учреждении.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Обучение детей в Учреждении на уровне начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель (департамент образования Администрации города Омска) вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие установленного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающими в первый класс, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Учреждения, заводится личное дело (карта) обучающегося, в котором хранятся все сданные при приеме копии и иные документы.

3. Порядок приема в классы универсального и профильного обучения.

3.1. Обучающиеся, закончившие в Учреждении обучение на уровне основного общего образования, получившие, в установленном порядке, документ государственного образца об основном общем образовании, могут быть приняты на уровень среднего общего образования по заявлению родителей (законных представителей) в порядке и в сроки, определяемые приказом руководителя учреждения. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, зачисляются на свободные места.

3.2. В Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования в первую очередь зачисляются граждане, проживающие на закрепленной территории.

3.3. В классы универсального обучения Учреждения принимаются обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие продолжить обучение на уровне среднего общего образования.

3.4. Учреждение обеспечивает условия необходимые для освоения учениками программ профильного обучения. Учебный план классов профильного обучения формируется исходя из социального заказа.

3.5. В случаях создания в Учреждении класса (классов) профильного обучения осуществляется организация индивидуального отбора. Участниками индивидуального отбора могут быть лица, имеющие, право на получение среднего общего образования, проживающие на территории муниципального округа город

Омск.

3.6. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения:

с 10 класса - по результатам успеваемости обучающихся;

в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования обучающихся по профильным предметам.

3.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на информационном стенде в срок не позднее 30 календарных дней до дня начала индивидуального отбора.

3.8. Для осуществления индивидуального отбора в организации создается приемная комиссия (далее - приемная комиссия), формируемая из педагогических работников и руководителей Учреждения.

Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в 3 этапа:

1 этап – составление рейтинга обучающихся с учетом среднего балла аттестата и места проживания. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания балла аттестата и оформляется протоколом заседания приемной комиссии и доводится до сведения участников индивидуального отбора через сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на информационном стенде.

2 этап – проведение собеседования с обучающимся и их родителями (законными представителями) о дальнейшем образовательном маршруте.

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

3.9. При приеме в класс профильного обучения преимущественным правом обладают граждане, имеющие по профильным предметам в аттестате об основном общем образовании отметки «хорошо» и «отлично» и сдававшие на итоговой аттестации за курс основной общей школы экзамены по этим предметам.

3.10. Зачисление в профильный класс производится приказом директора гимназии на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием профиля обучения и наименования элективных курсов по выбору.

3.11. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать жалобу на действия приемной комиссии учредителю Учреждения, а также в иные органы в соответствии с федеральным и областным законодательством.